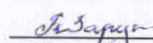


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «НЭК»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-  
методической работе

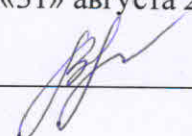
 Т.А.Заруцкая  
«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Психология общения

Специальность:

23.02.07 "Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей"

Рассмотрено  
на заседании кафедры ОГСЭ дисциплин  
Протокол № 1 «31» августа 2023 г.

Зав. кафедрой  Н.В. Вяткина

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 "Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей"

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «НЭК»

Разработчик:

Усачёва И.А. - преподаватель

Согласовано:

методист «НЭК»  Рахметова Т.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ                    | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ           | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 "Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей"

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.07 "Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей"

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения отстаивать активную гражданскую позицию

*знать:*

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость искусства общения в своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения коммуникативных и задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки студента 44 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 40 часа;
- самостоятельной работы студента 4 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Объём часов |
|---------------------------------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                   | 44          |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)        | 40          |
| в том числе:                                            |             |
| лекции                                                  | 22          |
| практические занятия                                    | 18          |
| контрольные работы                                      | -           |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)             | 4           |
| Итоговая аттестация в форме<br>дифференцированный зачет |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения».

| Наименование разделов и тем.                              | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект). |                                                                                                                                                                | Объем часов. | Уровень освоения. |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|
| 1                                                         | 2                                                                                                                                |                                                                                                                                                                | 3            | 4                 |
| Раздел I .<br>Введение в дисциплину «Психология общения». |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |              |                   |
| Тема 1.1.<br>Введение                                     | Содержание учебного материала:                                                                                                   |                                                                                                                                                                | 6            |                   |
|                                                           | 1                                                                                                                                | Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека | 2            | 2                 |
|                                                           | 2                                                                                                                                | Практическое занятие 1                                                                                                                                         | 1            |                   |
|                                                           | 3                                                                                                                                | Роль общения в профессиональной деятельности человека                                                                                                          | 2            |                   |
|                                                           |                                                                                                                                  | Практическое занятие 2                                                                                                                                         | 1            |                   |
| Тема 1.2.<br>Общение – основа человеческого бытия         | Содержание учебного материала:                                                                                                   |                                                                                                                                                                | 6            |                   |
|                                                           | 1                                                                                                                                | Ч.1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.                                                                                | 2            | 2                 |
|                                                           | 2                                                                                                                                | Практическое занятие 3                                                                                                                                         | 1            |                   |
|                                                           | 3.                                                                                                                               | Ч.2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.                                              | 2            | 2                 |
|                                                           | 4                                                                                                                                | Практическое занятие 4                                                                                                                                         | 1            |                   |
| Тема 1.3.<br>Общение как восприятие людьми друг друга     | Содержание учебного материала:                                                                                                   |                                                                                                                                                                | 6            | 2                 |
|                                                           | 1.                                                                                                                               | Перцептивная сторона общения. ч.1. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия                                                 | 2            | 2                 |
|                                                           | 2                                                                                                                                | Практическое занятие 5                                                                                                                                         | 1            |                   |
|                                                           | 3                                                                                                                                | Перцептивная сторона общения. ч.2.                                                                                                                             | 2            | 2                 |

|                                             |                                       |                                                                                                                                                 |          |   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|
|                                             |                                       | Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека                                                                     |          |   |
|                                             | 4                                     | Практическое занятие 6                                                                                                                          | 1        |   |
| Тема 1.4.<br>Общение как взаимодействие.    | <b>Содержание учебного материала:</b> |                                                                                                                                                 | <b>6</b> |   |
|                                             | 1.                                    | Интерактивная сторона общения. ч.1<br>Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.       | 2        | 2 |
|                                             | 2                                     | Практическое занятие 7                                                                                                                          | 1        |   |
|                                             | 3                                     | Интерактивная сторона общения. ч.2.<br>Ориентация на понимания и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности | 2        | 2 |
|                                             | 4                                     | Практическое занятие 8                                                                                                                          | 1        |   |
| Тема 1.5.<br>Общение как обмен информацией. | <b>Содержание учебного материала:</b> |                                                                                                                                                 | <b>6</b> |   |
|                                             | 1                                     | Коммуникативная сторона общения. ч.1.<br>Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.<br>Коммуникативные барьеры.                   | 2        | 2 |
|                                             | 2                                     | Практическое занятие 9                                                                                                                          | 1        |   |
|                                             | 3.                                    | Коммуникативная сторона общения. ч.2.<br>Невербальная коммуникация Жесты, мимика, пантомимика.                                                  | 2        | 2 |
|                                             | 4                                     | Практическое занятие 10                                                                                                                         | 1        |   |
| <i>Раздел 2. Этика делового общения</i>     |                                       |                                                                                                                                                 |          |   |
| Тема 2.1.<br>Формы делового общения         | <b>Содержание учебного материала:</b> |                                                                                                                                                 | <b>6</b> |   |
|                                             | 1.                                    | Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа.<br>Формы постановки вопросов.                                                       | 2        | 2 |
|                                             | 2                                     | Практическое занятие 11                                                                                                                         | 1        |   |
|                                             | 3                                     | Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация                                                     | 2        |   |
|                                             | 4                                     | Практическое занятие 12                                                                                                                         | 1        |   |
| Тема 2.2.                                   | <b>Содержание учебного материала:</b> |                                                                                                                                                 | <b>3</b> | 2 |

|                                                                |                                                                     |                                                                                                                                                                                |          |   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|
| Профессиональная этика.                                        | 1.                                                                  | Деловой этикет. История зарождения этикета. Правила делового этикета. Внешний вид делового человека..                                                                          | 2        | 2 |
|                                                                | 2                                                                   | Практическое занятие 1                                                                                                                                                         | 1        |   |
| Тема 2.3<br>Деловые беседы, их подготовка и проведение.        | <b>Содержание учебного материала:</b>                               |                                                                                                                                                                                | <b>3</b> |   |
|                                                                | 1.                                                                  | Деловая беседа как основная форма делового общения. Виды вопросов и когда их следует применять.                                                                                | 2        | 2 |
|                                                                | 2                                                                   | Практическое занятие 13                                                                                                                                                        | 1        |   |
| Тема 2.4.<br>Ведение переговоров с деловыми партнёрами         | <b>Содержание учебного материала:</b>                               |                                                                                                                                                                                | <b>3</b> |   |
|                                                                | 1.                                                                  | Задачи переговоров. Стадии подготовки переговоров. Недобросовестные приемы ведения переговоров и противостояние им. Завершение переговоров. Обеспечение надёжности соглашения. | 2        | 2 |
|                                                                | 2                                                                   | Практическое занятие 14                                                                                                                                                        | 1        |   |
| <i>Раздел 3.</i>                                               |                                                                     |                                                                                                                                                                                |          |   |
| <i>Конфликты, способы их предупреждения и разрешения.</i>      |                                                                     |                                                                                                                                                                                |          |   |
| Тема 3.1.<br>Конфликт, его сущность и основные характеристики. | <b>Содержание учебного материала:</b>                               |                                                                                                                                                                                | <b>6</b> | 2 |
|                                                                | 1.                                                                  | Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.                                                                                                          | 2        | 2 |
|                                                                | 2                                                                   | Практическое занятие 15                                                                                                                                                        | 1        |   |
|                                                                | 3                                                                   | Практическое занятие 16                                                                                                                                                        | 1        |   |
|                                                                | 4                                                                   | Практическое занятие 17                                                                                                                                                        | 1        |   |
|                                                                | 5                                                                   | Практическое занятие 18                                                                                                                                                        | 1        |   |
| Заключительное занятие                                         | Проведение дифференциального зачёта                                 |                                                                                                                                                                                | 2        | 3 |
| ИТОГО                                                          |                                                                     |                                                                                                                                                                                | 40       |   |
|                                                                | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к итоговому контролю |                                                                                                                                                                                | 4        |   |
| ВСЕГО                                                          |                                                                     |                                                                                                                                                                                | 44       |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению  
Для реализации программы дисциплины в наличии учебный кабинет 126.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Учебные пособия:

1. Панфилова А.П. «Психология общения». Учебник. – М., изд-во «Академия» ; Серия «Профессиональное образование» , 2020 – 208 стр.  
[https://bookap.info/book/panfilova\\_psihologiya\\_obshcheniya/bypage/](https://bookap.info/book/panfilova_psihologiya_obshcheniya/bypage/)
1. Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. Этика и психология делового общения. – М.: Альфа-Пресс, 2018. – 256 с.
2. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений. – М.: Дело, 2014. – 208с.
3. Браим И. Культура делового общения. – Мн.: Экоперспектива, 2016. – 320с.
4. Замедлина Е.А. Этика и психология делового общения. – М.: РИОР, 2013. – 112с.

Дополнительная литература:

1. Кошечая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: Уч. пос. ИНФРА-М: Форум, 2013. – 304с.
2. Большаков А.С. Как управлять людьми / А.С.Большаков. – Ростов н/Д: Феникс, Спб: Северо-Запад, 2013. – 253 с.
3. Шепель В.М. Имиджелогия: Секреты личного обаяния.—М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 2014.—320с.
4. Шрейдер Ю.А. Лекции по этике / Ю.А. Шрейдер. – М., 2015. – 123с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.alleng.ru/edu/pspsych3.html>

<http://www.koob.ru>

<http://www.pscyhology-online.net>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                    | Показатели оценки<br>результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                   | Ориентироваться в наиболее общих категориях, определениях и представлениях современной отечественной и мировой психологии как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; определить значение психологии общения как отрасли науки о душе и сознании для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | Выбор и применение методов и способов решения коммуникационных и поведенческих задач; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач                                                                                                                                                                                            |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                | Сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по психологической и коммуникационной тематике, оценивания различных психолого-организационных представлений.                                                                                                                                                     |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Демонстрация навыков использования психолого-коммуникационных технологий; сформированность умений сравнительного анализа психологических школ и идеологий.                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                              | Демонстрация навыков использования психолого-коммуникационных технологий в организационной и профессиональной деятельности; работа с различными типами личности и поведения.                                                                                                           |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                       | Применение психологических способностей на занятиях, в общении с сокурсниками, в ходе обучения; владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе                                                                                                                |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.                                                  | Сформированности полноты понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих и от тебя лично владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Самообразование через изучение дополнительной литературы; участие в конференциях; написание творческих эссе                                                                                                                                                                            |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                                                                  | Проявление интереса к инновациям в профессиональной области, использованию технологий управления коллективом.                                                                                                                                                                          |